



LLOC AL QUAL OPTA / PUESTO AL QUE OPTA	CODI / CÓDIGO PERSONAL	ANY / AÑO
--	------------------------	-----------

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número

 DNI
 NIE
 NIF
 PAS.
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua

Telèfon / Teléfono

Telèfon 2 / Teléfono 2

Adreça electrònica / Correo electrónico

 València
Valenciano
 Castellà
Castellano
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía

Número

Bis

Bloc / Bloque

Escala / Escalera

Planta

Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal

Municipi / Municipio

Província / Provincia

País

DADES LABORALS / DATOS LABORALES

Núm. Seg. Social

Titulació acadèmica / Titulación académica:

Oficina Labora

Data inscripció / Fecha inscripción

BAREMACIÓ / BAREMACIÓN (Ho ha d'emplenar l'Ajuntament) / (A rellenar por el Ayuntamiento)	PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
1. INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR / INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR	
2. PROTECCIÓ PER DESOCUPACIÓ / PROTECCIÓN POR DESEMPLEO	
3. EXITÈNCIA DE RESPONSABILITATS FAMILIARS / EXISTENCIA DE RESPONSABILIDADES FAMILIARES	
4. DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL	
5. ACCIÓ POSITIVA DONA / VVG / ACCIÓN POSITIVA MUJER / VVG	
6. SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ LLARGA DURADA / SITUACIÓN DE PARO LARGA DURACIÓN	
7. SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL / SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL	
8. ADEQUACIÓ AL LLOC DE TREBALL / ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO	
8.1. EXPERIÈNCIA LABORAL EN EL LLOC / EXPERIENCIA LABORAL EN EL PUESTO	
8.2. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
8.3. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES / COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS	
TOTAL	

Qui signa declara haver rebut la informació i conèixer:

- Els criteris que es valoren i la documentació necessària per a acreditar la meua puntuació en el procés selectiu de la convocatòria.
- Que ha d'aportar l'imprès d'autobaremació signat, juntament amb la documentació acreditativa.
- Que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que es troba en poder de la persona aspirant i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar els originals en cas de ser requerida a este efecte per l'òrgan tècnic de selecció o per l'Ajuntament.
- Que la manca de presentació de documentació acreditativa dels criteris determinarà que estos no es puntuen.
- Que les persones seleccionades han de figurar inscrites com a desocupades en LABORA en el moment de la seua contractació. No s'entendrà complet este requisit si la inscripció es produïx el dia en en què s'inicia la relació laboral.
- Tota la informació i les comunicacions relatives al programa EMCORP es publiquen en la [pàgina web de València Activa](http://www.valencia.es/val/politica-privacitat).

Quien firma declara haber recibido la información y conocer:

- Los criterios a valorar y la documentación necesaria para acreditar la puntuación en el proceso selectivo de la convocatoria
- Que debe aportar este impreso de autobaremación firmado junto con la documentación acreditativa.
- Q Que las copias aportadas son copias literales de la documentación original que se encuentra en poder de la persona aspirante y que, a efectos de comprobación, se compromete a aportar los originales en caso de ser requerida a este efecto por el órgano técnico de selección o por el Ayuntamiento.
- Que la falta de presentación de documentación acreditativa de los criterios determinará que éstos no sean puntuados.
- Que las personas seleccionadas deben figurar inscritas como desempleadas en LABORA en el momento de su contratación. No se entenderá cumplido este requisito si la inscripción se produce el día en que se inicia la relación laboral.
- Toda la información y las comunicaciones relativas al programa EMCORP se publican en la [página web de València Activa](http://www.valencia.es/val/politica-privacitat).

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE (2)

AUTORITZACIONS

La persona candidata i les persones de la unitat familiar que conviuen al domicili familiar autoritzen l'Ajuntament de València a l'efecte del programa EMCORP 2021 a obtindre directament, per mitjans telemàtics, els certificats següents:

(En cas de no autoritzar la consulta directa caldrà aportar el certificat o certificats corresponents de les persones que s'esmenten)

AUTORIZACIONES

La persona candidata y las personas de la unidad familiar que conviven en el domicilio familiar de ésta autorizan al Ayuntamiento de València a los efectos del programa EMCORP 2021 para que obtenga directamente, por medios telemáticos, los siguientes certificados:

(En caso de no autorizar la consulta directa, deberán aportar-se el certificado o certificados correspondientes de las personas que se citan).

La persona candidata / La persona candidata:

Declaració de la Renda 2019 o certificat negatiu de renda <i>Declaración de la Renta 2019 o certificado negativo de renta</i>	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
Certificat d'empadronament <i>Certificado de empadronamiento</i>	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
Certificat dels servicis socials públics de la ciutat de València, de situació o risc d'exclusió social (inclòs risc de desnonament) <i>Certificado de los servicios sociales públicos de la ciudad de València, de situación o riesgo de exclusión social (incluido riesgo de desahucio)</i>	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO

Les persones de la unitat familiar / Las personas de la unidad familiar:

Nom i cognom de les persones de la unitat familiar que conviuen al domicili. <i>Nombre y apellidos de las personas de la unidad familiar que conviven en el domicilio.</i>	DNI / NIE	SIGNATURA <i>FIRMA</i>	CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT <i>CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO</i>	RENDA 2019 <i>RENDA 2019</i>
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO
			<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO	<input type="checkbox"/> SI AUTORITZE SI AUTORIZO

(2) La persona signant DECLARA sota la seua expressa responsabilitat que les dades que figuren en este imprés són certes
La persona firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad que los datos que figuran en el presente impreso son ciertos

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de la selecció i contractació de personal per a Programes i Plans de FOMENT D'Ocupació dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal del tractament és l'art. 6,1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 7/85, LBRL; R.D legislatiu 3/2015, T.R. de la Llei d'Ocupació; Llei General de Subvencions 38/2003, i Reglament de desenvolupament; l'ORDRE 7/2017, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i normativa de desenvolupament.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als quals van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- També podeu formular reclamacions davant l'**Oficina de la Delegació de Protecció de Dades Personals** de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de la selección y contratación de personal para Programas y Planes de FOMENTO DE EMPLEO dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal del tratamiento es el art. 6,1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (ejecución contrato, obligación legal e interés público); Ley 7/85, LBRL; RD legislativo 3/2015, T.R. de la Ley de Empleo; Ley General de Subvenciones 38/2003 y Reglamento de desarrollo; la ORDEN 7/2017, de la Consejería de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y normativa de desarrollo.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de Protección de Datos Personales** del Ayuntamiento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de datos**.